

Regulamin sprzedaży biletów

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin skierowany jest do osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną („**Użytkownik**”) korzystających ze strony („**Serwis**”) www.ecoms.pl
2. Organizatorem sprzedaży biletów jest **EcoMS Consulting Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu** pod adresem: ul. Kilińskiego 24, 50-264 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia -Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000026777, z kapitałem zakładowym w wysokości 50000,00 zł, posiadającą NIP: 8981956876 („**Organizator**”).
3. Z Organizatorem można kontaktować się drogą elektroniczną na adres office@ecoms.pl lub w formie pisemnej na adres **EcoMS Consulting Sp. z o.o.**, ul. Piłsudskiego 101, 50-016 Wrocław.
4. Serwis nie jest stroną umowy sprzedaży biletów zawieranej między Użytkownikiem a Organizatorem.
5. Niniejszy Regulamin zawiera w szczególności postanowienia dotyczące zasad nabywania biletów oraz składania i rozpatrywania reklamacji.
6. W celu uczestniczenia w Konferencji Ochrona Środowiska w przemyśle Użytkownik musi posiadać ważny bilet.

§2.

Zasady sprzedaży biletów za pośrednictwem Serwisu

1. Bilety mogą zostać nabyte wyłącznie przez zarejestrowanych Użytkowników.
2. Procedura zakupu biletów polega na:
 - a) wyborze wydarzenia organizowanego przez Sprzedającego;
 - b) wyborze ilości biletów na wydarzenie organizowane przez Sprzedającego;
 - c) podaniu wymaganych danych firmowych lub osobowych niezbędnych do wystawienia biletów na wydarzenie organizowane przez Sprzedającego oraz do faktury VAT (pełna nazwa firmy + NIP),
3. Na podstawie potwierdzonego zgłoszenia online w ciągu 10 dni zostanie wystawiona faktura proforma z 14 dniowym terminem płatności na dane wskazane w formularzu. Faktura proforma zostanie przesłana na adres elektroniczny wskazany przez Użytkownika w trakcie zakupu biletów.
4. Wszelkie ceny są wyrażone w złotych polskich oraz podane są w kwocie netto, do której doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23%.
5. Cena uczestnictwa w konferencji obejmuje: udział w części prezentacyjnej, możliwość skorzystania ze stoisk konferencyjnych w celu zasięgnięcia porad ekspertów, materiały konferencyjne, przerwy kawowe, przerwę lunch-ową oraz imienny certyfikat.
6. W cenę nie jest wliczona opłata za pobyt w hotelu.

7. Podczas pobytu na konferencji uczestnicy mogą skorzystać z noclegu w hotelu, w którym odbędzie się konferencja w zależności od dostępności pokoi. Istnieje możliwość rezerwacji parkingu, dla osób, które zarezerwowały nocleg, w zależności od dostępności miejsc parkingowych.
8. Dodatkowe usługi i zamówienia tj. mini barek, płatna telewizja lub telefon, parking (bez noclegu), itp. nie są wliczone w cenę konferencji i prosimy o indywidualne uregulowanie płatności za te usługi i zamówienia. Organizator nie pośredniczy w rozliczeniach za te usługi.
9. Za dodatkowe osobiste rachunki odpowiada uczestnik, który jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w hotelu.
10. Faktura Vat/ Faktura proforma zostanie wystawiona w formie elektronicznej i zostanie dostarczona na adres elektroniczny wskazany przez Użytkownika w trakcie zakupu biletów.
11. Wpłaty należy dokonać na konto: EcoMS Consulting Sp. z o.o., **Nr rach.: PL 54 1750 1064 0000 0000 0862 8987**. W tytule przelewu prosimy o wpisanie: **Oплата za konferencję + imię i nazwisko uczestnika lub numer faktury pro forma**.

§3.

Rozpatrywanie reklamacji

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sprzedaży biletów, procesu płatności można składać drogą elektroniczną na adres office@ecomms.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane identyfikacyjne Użytkownika oraz opis zgłoszonego żądania.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§4.

Zwroty i odstąpienia

4. Zwroty biletów możliwe są w przypadku:
 - a) zmiany daty, miejsca lub godziny wydarzenia przez Organizatora,
 - b) odwołania wydarzenia przez Organizatora,
 - c) rezygnacji Użytkownika.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 a) powyżej, Organizator dokona zwrotu należności na rzecz Użytkownika, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Użytkownika, w taki sam sposób w jaki Użytkownik opłacił zamówienie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 b) powyżej, Organizator dokona zwrotu należności na rzecz Użytkownika, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odwołania wydarzenia, w taki sam sposób w jaki Użytkownik opłacił zamówienie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 c) powyżej, Uczestnictwo w konferencji może być odwołane bezkosztowo **z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem** do rozpoczęcia wydarzenia. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w konferencji nastąpi na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem wydarzenia lub z powodu nieobecności uczestnika, organizator ma prawo pobrania całej opłaty. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniu na mniej niż 14 dni roboczych przed terminem, **nie ma możliwości bezkosztowej anulacji uczestnictwa**.

8. Zamiast zgłoszonej osoby w konferencji może wziąć udział inna osoba, pod warunkiem poinformowania Organizatora o tej zmianie i przesłaniu danych takiej osoby najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem konferencji.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone elektronicznie na adres office@ecomms.pl.

§5.

Ochrona Danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników w Serwisie jest Organizator.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Użytkowników zawarto w polityce prywatności dostępnej w Serwisie.

§6.

Postanowienia Końcowe

1. Regulamin dostępny jest przez cały czas na stronie Serwisu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego.
3. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory związane ze usługami świadczonymi przez Organizatora sprzedaży będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo sądy powszechne.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 8 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

.....
(miejscowość, data)

Sprzedający:.....

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy obejmującej
zakup biletów na wydarzenie

Data zakupu biletów:

Imię i nazwisko:

Dane kontaktowe:

Forma zwrotu środków:

.....
(podpis, gdy oświadczenie
składane w formie pisemnej)